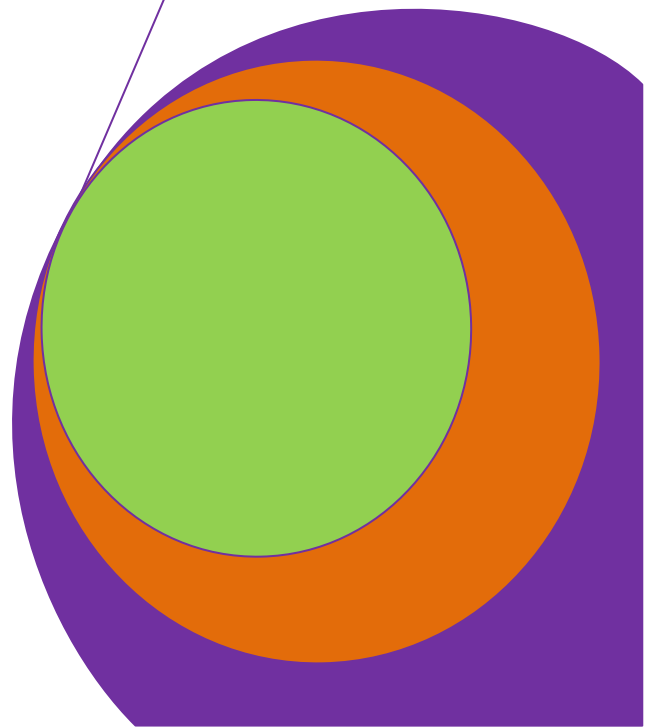
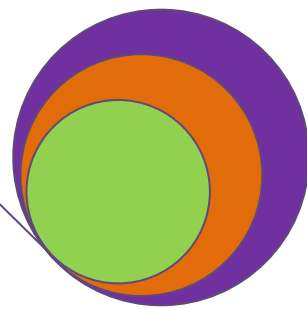
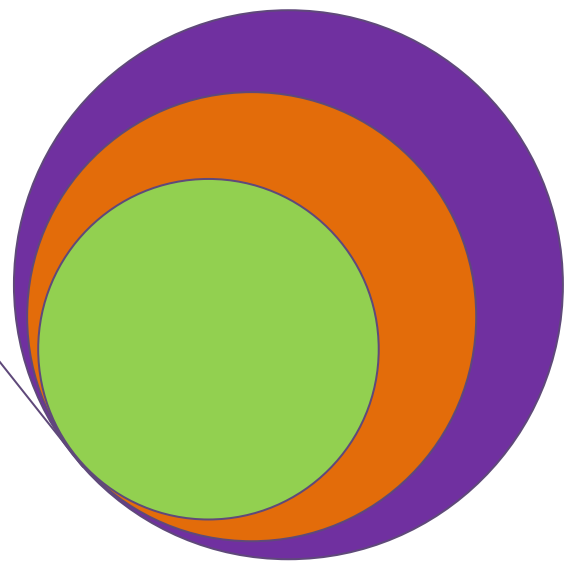


# De Veilige School

pcbo It Ambyld  
5-11-2012



## Voorwoord

Leerlingen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden hebben er recht op te weten wat van It Ambyld verwacht mag worden als het gaat om het onderwerp 'School en veiligheid'; welke regels er gelden, wie waar op aangesproken mag worden en welke procedures daarbij gehanteerd worden.

Deel 1 Veilig omgaan met elkaar

Deel 2 Veilig zijn in het gebouw

Als school willen we een veilig leef- en leerklimaat bieden voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Met ingang van schooljaar 2012-2013 zijn we gestart met persoonlijk leiderschapsontwikkeling bij leerlingen. Hiermee willen we vooral leerlingen effectieve gewoonten leren, waardoor iedereen invloed heeft op positief en constructief meedoen binnen de schoolgemeenschap It Ambyld en daarbuiten.

## Deel 1

### **Ruimteregels**

Op It Ambyld leren we om verantwoordelijk om te gaan met de ruimte die we in en om het schoolgebouw hebben. Het vertrekpunt is zeer nadrukkelijk dat we gericht zijn op positief en gewenst gedrag. We hebben ook hierbij hoge verwachtingen van leerlingen, ouders en leerkrachten.

De ruimteregels hangen zichtbaar in de hele school en zijn als volgt geformuleerd:

#### omgang met elkaar

Ik zeg rustig wat ik voel of uit wil leggen  
en luister goed naar wat anderen tegen mij zeggen

#### omgang met materialen

Ik pas op de spullen van jou en van mij  
en opruimen hoort daar natuurlijk bij

#### rust en veiligheid

Ik loop rustig in school en zorg ervoor  
dat ik geen andere mensen stoort

Een schoolgemeenschap is een lerende gemeenschap. Op It Ambyld krijgen leerlingen handvatten om goed met elkaar om te gaan.

### **Voorwaarden**

De ruimteregels geven de ruimte voor iedere leerling en leerkracht aan.

Om leerlingen te helpen met het omgaan van verantwoordelijkheid voor het omgaan met die ruimte, werken we met het trapmodel. Gefaseerd verdien je meer ruimte.

De eerste twee schoolweken werkt iedereen in de eigen klas. Leerlingen laten door hun eigen gedrag in de klas zien dat ze in aanmerking komen om bijv. indien nodig buiten de klas te werken.

Voorbeelden van gewenst gedrag:

- rustig het lokaal binnenkomen en verlaten/ rustig door de klas bewegen
- netjes werken in de schriften/vak netjes
- een lkr/volwassene altijd met 2 woorden begroeten/aanspreken/ antwoorden
- verlaten klaslokaal – lkr staat altijd in de deuropening van het klaslokaal
  - per groepje
  - lng die treuzelen of luidruchtig zijn gaan weer terug in het lokaal
- binnenkomen in school
  - de twee voorste lng op de stip zijn de leiders → geven goede voorbeeld
  - lkr staat achter de groep en heeft hiermee overzicht
  - bij binnenkomst meteen naar eigen tafeltje en leesboek pakken
- lopen op de gang
  - niet storen door hard stemgebruik of rennen (dit gedrag wordt ingeoeffend)
  - indien op de gang niet gewenst gedrag van een lng door de niet eigen groepsleerkracht wordt waargenomen dan terug (begeleid) laten gaan naar de eigen klas.

## Acties

### Leiderschapsontwikkeling

Leerlingen leren op It Ambyld zich denkgewoonten eigen te maken waarmee zij zich ontwikkelen en ontplooiën tot evenwichtige en sociale personen en waardoor ze leiderschap op zich kunnen nemen.

Aan de hand van 7-gewoonten zorgen we voor een rode draad door de hele school om leerlingen handvatten mee te geven om goed voor zichzelf en voor de ander te zorgen.

Gewoonte 1 Wees proactief

Je kunt kiezen en bent verantwoordelijk voor je keuzen

Verwoording naar kinderen: "Ik denk, ik kies, ik doe, en ik kijk terug"

Gewoonte 2 Begin met het eind in gedachten

Verwoording naar kinderen: "Ik zie het in mijn hoofd en ga er voor"

Gewoonte 3 Doe belangrijke dingen eerst

Verwoording naar kinderen: "Ik houd mij aan mijn voornemens"

Gewoonte 4 Denk win –win

Verwoording naar kinderen: "Ik wil het beste voor jou en mij"

Gewoonte 5 Eerst begrijpen dan begrepen worden

Verwoording naar kinderen: "Ik én jij komen verder als we van elkaar weten wat we belangrijk vinden"

Gewoonte 6 Creëer synergie

Verwoording naar kinderen: "Omdat we verschillend zijn, kunnen we samen dingen die we apart niet kunnen"

Gewoonte 7 Houd de zaag scherp

Verwoording naar kinderen: "Als ik goed voor mezelf zorg, ben ik tot veel in staat"

### Inzetten van een meetinstrument

Het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen wordt op It Ambyld met een meetinstrument onder loep genomen. Dit instrument heet VISEON.

De leerkrachtlijst wordt ingevuld voor leerlingen uit groep 3 tot en met 8. In de lijst komen vier dimensies van het sociaal-emotioneel functioneren aan bod:

- zorgvuldige versus onzorgvuldige werkhouding
- aangenaam versus storend gedrag
- emotionele stabiliteit versus emotionele instabiliteit
- sociaal versus teruggetrokken gedrag.

Van groep 6 tot en met 8 vullen de leerlingen een zelfbeoordelingslijst in. In de leerlinglijst komen de aspecten zelfvertrouwen, werkhouding, relatie met de leerkracht, relatie met andere leerlingen en schoolbeeld aan bod. Door de resultaten van de twee lijsten naast elkaar te leggen krijgen we een completer beeld. We voeren gesprekjes met de leerlingen n.a.v. de uitkomsten.

### Groepsbespreking

Om de 10 schoolweken houdt de Interne Begeleider een groepsbespreking met de groepsleerkracht. Tijdens deze groepsbespreking zijn signaleringen/observaties aangaande welbevinden van de leerlingen in de groep en groeps sfeer een vast punt van de bespreking.

## **Eenduidig handelen door leerkrachten in consequentie bij overschrijdend gedrag**

### **In en rondom school ( lkr – lng)**

- brutaal zijn
- niet luisteren naar een andere lkr
- weigeren van uitvoeren taak
- vernielen van schoolmateriaal

Leerlingen kunnen zich niet verschuilen achter “Ja maar, ik deed het niet alleen”.

Consequentie van dit gedrag:

Drie kwartier na schooltijd nablijven. Ouders telefonisch informeren en bij geen gehoor via de mail.

Indien een leerling wordt geconfronteerd met bovenstaande consequenties dan wordt dit geadmistreerd op de lijst monitoring overschrijdend gedrag. Deze lijst staat op de server van het netwerk van de school. Alleen leerkrachten hebben toegang tot dit deel van de server.

### **Plein ( lng – lng)**

- plezierig spelen verstoren
- schelden
- vechten
- pesten

Consequentie van dit gedrag:

Bij signalering gaan betrokken leerlingen naar binnen → stop – denk- doe formulier invullen  
Volgende pauze blijven deze leerlingen binnen.

Na drie registraties op de lijst monitoring overschrijdend gedrag worden de ouders van de betreffende leerling verzocht op school te komen voor een gesprek met de directeur. Ook een leerkracht kan hierbij aanwezig zijn.

Overschrijdend gedrag kan op It Ambyld niet oneindig doorgaan.

## **Beleid tegen pesten**

### **1) Doelstelling van het protocol.**

We werken gericht aan een pestvrije school. We vinden dat we er alles aan moeten doen om de aan onze zorg toevertrouwde kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen, zodat ze zich optimaal ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

### **2) Pestgedrag voorkomen en/of aanpakken.**

Voorwaarden:

- a) Leerlingen, onderwijzend en niet onderwijzend personeel en ouders zien pesten als een probleem. Het pesten gebeurt meestal stiekem en buiten het gezichtsveld van leerkrachten. Het is belangrijk dat het door ouders, leerlingen en anders betrokkenen gemeld wordt bij de leerkracht, zodat we er samen verantwoordelijk voor zijn.
- b) It Ambyld wil pesten voorkomen.
- c) We zijn preventief bezig en wachten niet op pestproblemen. De leerkrachten op It Ambyld kunnen pesten signaleren. De leerkrachten nemen naar aanleiding daarvan ook duidelijk stelling.
- d) Op It Ambyld praten we niet alleen over pesten, maar wordt door middel van leiderschapsontwikkeling (7-gewoonten) vaardigheden ontwikkeld om positief met elkaar om te kunnen gaan.
- e) In de houding van alle medewerkers lezen kinderen af, dat er respect is voor elkaar en voor alle kinderen op It Ambyld. It Ambyld beschikt over een herkenbare aanpak.
- f) De rol van ouders is cruciaal in het oplossen van pestgedrag. Ouders worden hierbij betrokken.

### **3) Wat wordt onder pesten verstaan.**

Er is een verschil tussen plagen en pesten.

#### Wat is plagen?

Bij plagen is er sprake van incidenten. Plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en is onregelmatig. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Plagen gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is in staat zich te verweren.

#### Wat is pesten?

'Iemand wordt getreiterd of is het mikpunt van pesterijen als hij of zij herhaaldelijk en langdurig blootstaat aan negatieve handelingen verricht door één of meerdere personen'

Bij pesten is het ene kind sterker en het andere kind zwakker. Het is steeds hetzelfde kind dat wint en hetzelfde kind dat verliest.

Vaak gebeurt pesten niet één keer, maar is het gepeste kind steeds weer de klos.

Het sterkere kind; de pester, heeft een grotere mond en anderen kijken tegen hem of haar op.

De pester heeft geen positieve bedoelingen; wil pijn doen, vernielen of kwetsen.

Het gepeste kind voelt zich eenzaam en verdrietig, hij of zij is onzeker en bang.

#### 4) Signalen dat een kind gepest wordt.

Een kind dat gepest wordt, zal dit niet snel aan ouders of aan de leerkracht vertellen. Het voelt zich beschaamd. Een kind dat gepest wordt, is niet populair en het kind voelt dat als een tekortkoming naar de ouders toe. Soms kan het ook zo zijn dat een kind niets zegt, omdat het denkt dat het probleem dan alleen maar groter wordt. Ouders die naar school gaan bijvoorbeeld.

Het is daarom belangrijk dat pesten en pestgedrag snel wordt gesignaleerd.

Punten van signalering zijn bijvoorbeeld de volgende:

- Je wordt nooit of bijna nooit gekozen met gym;
- Je mag niet mee doen;
- Niemand wil naast je zitten;
- Er wordt niet naar je geluisterd;
- Ze maken je belachelijk;
- Je krijgt duwen en porren;
- Ze maken grapjes over je;
- Je wordt uitgescholden;
- Je wordt uitgelachen;
- Ze maken je spullen kapot;
- Ze pakken je spullen af;
- Ze roddelen over je;
- Je wordt opgewacht of achtervolgd;
- Ze discrimineren je;
- Je wordt bedreigd;
- Je wordt geslagen of geschopt.

Naast de waarneming van de leerkracht en de ouders is het ook belangrijk te letten op de andere kinderen in de klas. In hoeverre is er sprake van echte tolerantie, bijvoorbeeld voor verschillen? Een lage tolerantie kan de basis vormen voor onderlinge irritaties, die uitmonden in pestgedrag.

Wij nemen daarbij ook de aanwijzingen van ouders serieus. Opvallende signalen zijn bijvoorbeeld dat het kind:

- niet meer naar school wil;
- niets meer over school vertelt;
- nooit andere kinderen mee naar huis neemt en nooit bij anderen wordt gevraagd;
- op school slechtere resultaten haalt dan vroeger;
- vaak dingen kwijt is of met kapotte spullen thuis komt;
- vaak hoofdpijn of buikpijn heeft;
- blauwe plekken heeft op ongewone plaatsen;
- niet wil gaan slapen, veel wakker wordt of nachtmerries heeft;
- de verjaardag niet wil vieren;
- niet alleen een boodschap durft te doen;
- niet meer naar de speeltuin of andere club wil gaan;
- bepaalde kleren absoluut niet meer aan wil;
- thuis prikkelbaar, boos of verdrietig is.

### **Wat is digitaal pesten?**

Digitaal pesten is al het pesten via apparaten. Dat kan zijn via de computer, maar ook via de telefoon. Er zit dus altijd een afstand tussen de pester en de gepeste.

Digitaal pesten kan op school, maar ook en vooral thuis gebeuren. De scheldwoorden, de beledigingen, de bedreigingen kunnen ervoor zorgen dat iemand zich zelfs in zijn of haar eigen huis zich niet meer veilig voelt.

### **5) Activiteiten in het kader van preventie.**

In een veilig pedagogisch klimaat kunnen kinderen zichzelf zijn. De leraar let er bijvoorbeeld op dat de leerlingen elkaar niet uitlachen, het stimuleren van elkaar helpen, samen leren. Het kind moet veiligheid, gezelligheid, vriendelijkheid, orde en regelmaat ondervinden. De school moet een plek zijn waar de leerlingen zich op hun plaats weten en graag naar toe gaan. Voorgaande staat verwoord in onze visie en is daardoor steeds een belangrijk ijkpunt voor ons handelen in de klas.

De interactie, instructie en klassenmanagement is gericht op het scheppen van voorwaarden voor een veilig klimaat.

Hoe werken we daar in de klas aan?

- Er wordt dagelijks in de groepen aan samenwerkend leren gedaan
- De manier waarop we de kinderen bij de les betrekken hen aanmoedigen, helpen, corrigeren, het gevoel geven dat ze ook fouten mogen maken.
- De manier waarop we het werken in de groep organiseren (b.v. coöperatief leren)
- Er worden in alle groepen lessen gegeven over pesten
- In elke groep worden de afspraken en regels aan het begin van het schooljaar besproken. De afspraken hangen duidelijk zichtbaar in het lokaal.

Het gaat om de volgende twee hoofdregels:

- ⇒ Wij pesten niet;
- ⇒ Wij accepteren niet dat er gepest wordt.

### **6) Als er dan toch gepest wordt. (Curatieve aanpak)**

Het kan natuurlijk voorkomen dat er ondanks alle maatregelen in de preventieve sfeer nog gepest wordt. Pesten gebeurt meestal stiekem en buiten het gezichtsveld van leerkrachten. Het is belangrijk dat het gemeld wordt door ouders, leerlingen of anders betrokkenen bij de leerkracht. Als gezien wordt, of door onderzoek bij vermoeden of horen bevestigd wordt dat er gepest wordt, dan gaan we over tot de volgende aanpak:

#### 1. Dossier aanleggen.

De leerkracht maakt een notitie in ParnasSys over de betreffende situatie en de gevolgde aanpak. De leerkracht attendeert de IB'er op de registratie. De IB'er is bewaker van deze notities. Dit betekent dat de IB'er verantwoordelijk is voor de terugkoppeling van de registraties naar direct betrokken groepsleerkracht (tijdens de groeps- en/of leerlingbespreking) en het team.

#### 2. De gepeste ondersteuning geven.

De gepeste serieus nemen. Medeleven tonen, luisteren en vragen: hoe en door wie wordt gepest. Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten. Het kind laten inzien waarom een kind pest. Nagaan welke oplossing het kind zelf wil. Aangeven wat je gaat doen.

#### 3. De pester stoppen.

In gesprek aangeven dat je het gedrag afkeurt. Zoeken naar de reden van het pesten. Laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste. Excuses laten aanbieden. Het overschrijdend gedrag wordt genoteerd op de monitoringslijst gedrag.



Aangeven dat je verwacht dat de pester zich houdt aan de afspraken en omgangsregels zoals die bekend zijn. Ingaan op eventuele sancties zoals binnenblijven, passend strafwerk maken of nablijven tot alle kinderen naar huis zijn.

Tenslotte afspraken maken over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het eind van iedere week in een kort gesprek aan de orde. Waardeer nadrukkelijk positief gedrag.

#### 4. Meelopers aanspreken.

De meeloper zien wij als een passieve pester. Hij is medeplichtig. Blijft op afstand, doet niets om het pesten te stoppen. Hij neemt het niet op voor het slachtoffer. Hij lacht mee met de pester omdat hij bang is om zelf gepest te worden. Deze dingen worden bespreekbaar gemaakt in de groep. Informatie over pestgedrag valt niet onder "klikken". De groep moet dit duidelijk ervaren. Wijs de groep nog eens op de omgangs- en gedragsregels.

### 7) Als het pesten door blijft gaan.

Als het pesten doorgaat, gaan we activiteiten ondernemen waarbij alle vijf betrokken partijen (de gepeste, de pester, de meelopers, de leerkrachten en de ouders) aandacht krijgen. (Het vijfsporenbeleid)

#### Hulp aan het gepeste kind.

- Adviezen; probeer bespreekbaar te maken waarom het kind gepest wordt.
- Sociale vaardigheidstraining aanvragen bij GGZ of schoolmaatschappelijk werk door leerkracht in overleg met ouders.
- Gesprekken met ouders, eventueel samen met het schoolmaatschappelijk werk of directie.
- "Hoe verder" afspraak.

#### Aanpak van het gedrag van de pester

- Confronterend gesprek met de pester omdat hij geen veiligheid heeft geboden.
- Het geven van een straf. Mogelijke straffen:
  - o Lezen van een boek of boeken over pesten
  - o Kind later naar huis laten gaan (ouder worden hierover vooraf geïnformeerd)
  - o Strafregeles schrijven
- Gesprek met ouders/verzorgers over de situatie.
- Sociale vaardigheidstraining aanvragen door de ouders in overleg met de leerkracht en intern begeleider.
- Maken van een "hoe-verder" afspraak. Aangeven wat er van de pester wordt verwacht en wat er zal gebeuren als hij verder pest. Indien nodig worden deze afspraken schriftelijk vastgelegd (contract) en ondertekend door de leerling, zijn/haar ouders/verzorgers, de leerkracht en de directie.

#### Aanpak van de meelopers

- Maken van duidelijke afspraken via gesprekken.
- Gemaakte afspraken worden na bepaalde tijd gecontroleerd.
- Contact met ouders/verzorgers.

### Leerkrachten (team)

- Gemaakte afspraken doorgeven aan IB'er en meedelen tijdens eerstvolgende teamoverleg
- Collectieve controle op afspraken.
- Leerkracht moet informatie hebben over achtergrond, signalen, gevolgen, oorzaken en aanpak. (aanwezig in IB kamer) = orthotheek
- Als leerkrachten het probleem niet willen of kunnen zien, is de inschakeling van een vertrouwenspersoon mogelijk. Deze kan een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.

### Ouders/verzorgers

- Ouders worden geïnformeerd en betrokken bij de verdere activiteiten om het pesten te stoppen.
- Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij meewerken (ook thuis) aan het oplossen van pestgedrag door hun zoon of dochter.

## **8) Adviezen voor ouders /verzorgers.**

### **Ouders van gepeste kinderen:**

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

### **Ouders/verzorgers van pesters:**

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans in een peestsituatie te geraken.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat.

### **Alle andere ouders**

- Neem ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.

## **9) Stappenschema begeleiding pesten**

De stappen van aanpak voor peestsituaties zijn verwerkt in een schema. Dit schema is als bijlage 2 toegevoegd.

### **Klassenexcursie**

Als een groep een excursie/uitstapje maakt dan wordt aan het volgende gedacht:

- voldoende begeleiding
- meenemen van een mobiele telefoon
- meenemen van een leerlingenlijst met adres- en telefoongegevens
- In situaties van een ongeval z.s.m. ouders op de hoogte stellen en een leerling wordt nooit door een vreemde (een ouder valt niet onder de categorie vreemde) naar huis/school of dokter gebracht

### **Situaties die specifieke aandacht vragen**

Het gaat hierbij om de protocollen die in de bronnenmap zitten:

- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
- Internetgebruik door leerlingen
- Rouwverwerking
- Aanpassingen in niet lesgebonden situaties voor structuurbehoefte leerlingen
- Aandachtspunten schoolreisjes en schoolkamp voor leerlingen met een structuurbehoefte
- Stappenplan voor instromende kleuters met opvallend gedrag
- Excursie met de klas

## Deel 2

### **Ontruimingsplan**

It Ambyld heeft een bedrijfsnoodplan dat opgesteld is m.m.v. een hiervoor gecertificeerd bedrijf. Dit geeft een overzicht van maatregelen, procedures en voorzieningen die getroffen zijn om de calamiteitenbestrijding efficiënt op te starten en daardoor leerlingen, leerkrachten en andere aanwezigen in het gebouw te behoeden voor letsel en/of schade.

Tevens dient het plan als een naslagwerk waarin gemaakte afspraken, middelen en voorzieningen in het kader van de bedrijfshulpverlening zijn vastgelegd.

Door middel van instructie en minimaal een jaarlijkse oefening zal dit plan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Dit plan wordt gebruikt indien een van de volgende incidenten zich voordoet:

- ongeval / letsel
- brand
- ontruiming
- bommelding

#### Beheer van het bedrijfsnoodplan.

Het bedrijfsnoodplan wordt uitgegeven door de gemeente van Smallingerland welke ook verantwoordelijk is voor het plan. Jaarlijks wordt het document gescreend op mogelijke wijzigingen. Indien noodzakelijk wordt een revisie uitgevoerd.

#### Ingangen

Het gebouw beschikt over 3 hoofdingangen en 6 nooduitgangen.

#### Beveiliging / bewaking

Het object wordt elektronisch beveiligd met een inbraak- en ontruimingsstelsel. De alarmopvolging en bewaking wordt uitgevoerd door SVS (Stichting Veiligheidszorg Smallingerland)

#### Gevaarlijke stoffen.

In het gebouw zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig.

#### CV-Installatie.

CV bevindt zich in de kelder en in ruimte 1.20

#### Ventilatiesysteem

Er is een ventilatiesysteem aanwezig. Het ventilatiesysteem bestaat uit ventilatieboxen in de twee toiletgroepen, personeelstoilet, (voormalig computer) lokaal en magazijn.

#### Noodverlichting en Transparanten

De nooduitgangen en uitgangen zijn voorzien van transparantverlichting. In de gang is noodverlichting aanwezig.

#### Blusmiddelen

In de gang van het gebouw zijn Brandslanghaspels en Handbrandblussers geplaatst.

#### Brandmeldinstallatie

De ontruimings- / brandmeldinstallatie is geplaatst bij de hoofdingang

#### Handbrandmelders

Het gebouw beschikt over 3 handbrandmelders in de gang.

### Alarmsysteem

Het object beschikt over een inbraakalarm. Deze meldt door naar de particuliere alarmcentrale van SMC. SMC stuurt de bewakingsdienst SVS aan.

### Organisatie van de bedrijfshulpverlening.

It Ambyld heeft 6 gediplomeerde BHV'ers. Dit zijnde volgende leerkrachten: Johanna de Groot; Judith Boerema; Jetske Lysbeth de Groot; Anton de Boer; Elly Velsen; Geertje Zwama  
Johanna de Groot is daarnaast ook de preventiemedewerker op schoolniveau. De preventiemedewerker let specifiek op veiligheidsaspecten in en rond het schoolgebouw.

### **Alarmeringsprocedure intern en extern.**

#### Alarmering extern.

Bij een spoed eisend incident wordt de juiste hulpdienst gealarmeerd via 112. Bij het melden van een incident worden de volgende gegevens gemeld aan de alarmcentrale;

Aard incident	Welke dienst heeft u nodig
Naam	Naam van de melder
Adres	Handwerkerszijde 46 , 9201 CP Drachten
Situatie	Wat is er gebeurd

Als er geen spoed bij de melding is dan kunt u :

Politie bereiken op: 0900-8844

Huisarts: lijst zit in iedere groepsmap en een lijst aanwezig in personeelskamer

Brandweer: 112

Bij het overheidsalarm wordt niet ontruimd maar moeten ramen en deuren worden gesloten en de radio aangezet. De BHV coördineert de benodigde acties binnen en voorkomt de ongewenste uittocht van personen uit het gebouw.

#### Alarmering intern.

#### Bij brand:

1. Alarmering via ontruimingsinstallatie.

#### Ongeval:

1. Bij spoedeisend ambulancedienst 112, niet spoedeisend, zie huisartsen lijst

#### Bomalarm:

1. U wordt door een medewerker op de hoogte gesteld van een bomalarm.
2. Neem aan de hand van het door de medewerker ingevulde bommeldingsformulier
3. Stel de politie op de hoogte, telefoonnummer via 112 en laat u adviseren
4. Laat indien dit noodzakelijk wordt geacht het gebouw ontruimen, in overleg met het

## Taken bij brand- of ontruimingsalarm door BHV/medewerkers.

Instructie medewerkers.

### Ontdekken brand

1	Meld de brand bij medewerkers en activeer het ontruimingssignaal. Of laat dit doen
2	Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid
3	Sluit deuren en ramen, schakel elektrische apparaten uit.
4	Tracht brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

### Ontruiming

1	Opdracht voor ontruiming d.m.v. het ontruimingssignaal
2	Verlaat tezamen met de leerlingen zo spoedig mogelijk het gebouw
3	Ga naar de verzamelplaats
4	Meld u bij de leider verzamelplaats en geef door of er nog personen vermist worden en vermoedelijk waar
5	Volg verdere instructies van de leider verzamelplaats op.

### Ongeval

1.	Vraag aard van het ongeval en hoeveel slachtoffers er zijn
2.	Noteer de ontvangen informatie;
3.	Laat een EHBO-er roepen
4.	Laat indien nodig een ambulance alarmeren via alarmnummer 112
5.	Stel het hoofd BHV op de hoogte.

### Bomalarm

1.	Blijf rustig en handel doordacht;
2.	Gebruik het bommeldingsformulier (zie volgende pagina!);
3.	Probeer de beller zolang mogelijk aan de praat te houden en probeer zoveel
4.	Noteer de inhoud van het bericht en alle bijzonderheden, op het
5.	Geef het bericht direct door aan het hoofd BHV;
6.	Geef verder geen ruchtbaarheid aan dit bericht;

## Bijlage 1

### Activiteitenschema i.v.m. pro-actief handelen om een veilige school te zijn

<b>wat</b>	<b>wie</b>	<b>wanneer</b>
dit schema + eenduidige wijze van handelen doornemen	team	startbijeenkomst voor de start van het nieuwe schooljaar
Pleinafspraken bespreken gr. 5 t/m8	groepsleerkracht	1 <sup>ste</sup> maandag van het nieuwe schooljaar
Groepsvorming activiteiten lettende op de fases van groepsvorming → Forming – Storming- Norming en Performing	groepsleerkrachten	1 <sup>ste</sup> vier schoolweken
Groepsmissionstatement tijdens Norming fase groep 1 t/m 8	groepsleerkrachten	
Informatieavond voor ouders informeren over groepsmissionstatement en afspraken	groepsleerkrachten	4 <sup>de</sup> schoolweek
afname sociogram → gr. 1 t/m 8	groepsleerkrachten	1 <sup>ste</sup> schoolweek na de herfstvakantie
ontruimingsoefening	alle aanwezigen	6 <sup>de</sup> schoolweek
afnemen Viseon	groepsleerkracht	week 41
Gegevens Viseon verwerken op groepsoverzicht + gesprek met D/E leerlingen + eventuele vervolgacties	groepsleerkracht + IB'er	week 42
Groepsoverdracht – benoemen van de rollen in de groep en beschrijven sociaal klimaat	groepsleerkracht	laatste schoolweek
Persoonlijk leiderschapontwikkeling gr. 1 t/m 8	team	hele schooljaar
Leiderschapsdagen gr. 1 t/m 8	team	zie jaarkalender

## Bijlage 2 Stroomschema pestprotocol

Pest signalen ( zie blz. 7) serieus nemen en onderzoeken d.m.v. observatie/turven/ gesprek

### route 1

Dossier aanleggen d.m.v. notities maken in ParnasSys  
De Ib'er wordt hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht

- a) De gepeste ondersteuning geven
- b) De pester stoppen
- c) Meelopers aanspreken

### route 2

#### Als het pesten door blijft gaan

- a) Hulp aan het gepeste kind
- b) Aanpak van het gedrag van de pester → sancties + gesprek met ouders
- c) Aanpak van de meelopers
- d) Ib'er licht het team in tijdens het teamoverleg
- e) Na 4 weken is er een evaluatiegesprek met alle partijen → de groep (zonder de gepeste en pester; de gepeste; de pester(s); de ouders. Tussentijds wordt wekelijks een logboek bijgehouden.

Het pesten is over.

Het pesten is niet over. zie **route 3**

### route 3

- a) Gesprek tussen groepsleerkracht, IB'er en directie. De algemene directie PCBO Smalingerland wordt op de hoogte gesteld.
- b) De ouders van de pester en gepeste worden geïnformeerd over de aanpak
- c) De pester moet een week buiten de groep werken, pauze binnenblijven en bij het uitgaan van de school 10 minuten wachten.
- d) De mogelijkheid van externe hulp wordt na instemming van de ouders ingeschakeld
- e) Na 4 weken volgt een evaluatiegesprek met eventueel ingeschakelde externe hulpverlener. Tussentijds wordt een dagelijks logboek bijgehouden

Het pesten is over.

#### Het pesten is niet over.

De algemene directie van de PCBO Smalingerland, leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs wordt op de hoogte gebracht door de directie.

Schorsen volgt en de pester + ouders moeten een andere school zoeken met medewerking van de directie.