

Voorzitter : Sietse Johan Miedema
 Secretaris : Henk van der Berg / Afke Meinema
 Tijdstip : 20:00 uur
 Gasten : --
 Notulist : Afke Meinema
 Aanwezig : Tineke de Boer, Jaap Tilkema, Henk van der Berg, Afke Meinema, Sietse Johan Miedema
 Met kennisgeving afwezig: Cornelia van der Velde

AGENDA

1. OPENING

Cornelia van der Velde is met kennisgeving afwezig.

2. VASTSTELLING AGENDA EN MEDEDELINGEN

Extra bespreekpunt (beschrijving stemmingsprocedure) bij punt 7. Schooltijdenbeleid.

Op dit moment is er geen relevant nieuws vanuit de GMR voor de MR.

Er wordt gesproken over de school doelstellingen. Deze staan in een management rapportage. Jaap en Tineke zullen hierover dir. Henk vragen.

Er is een plan van aanpak begrijpend lezen gemaakt voor de gehele school en een plan van aanpak voor de bouwbouw. Vanuit het PCBO vindt begeleiding plaats door Egbert Klazenga.

3. NOTULEN VERGADERING 31 OKTOBER 2017

Alle 4 de bladzijden worden goedgekeurd.

Actiepunten:

1	Communiceren met TSO over de verkoop van strippenkaarten: Mocht hier iets in gewijzigd worden, dan ouders hierover informeren.	Dir. Henk de Vries	<i>Blijft staan.</i>
2	Mogelijkheid tot lezen schooljaarplan.	Allen	Check!
3	Jaarverslag MR	Sietse Johan	<i>Blijft staan.</i>
4	Stem formulier maken.	Cornelia	<i>Blijft staan.</i>

4. SCHOOLGIDS

Sietse Johan geeft aan directeur Henk de Vries door dat ingestemd wordt met de schoolgids. En zal vragen naar het moment van publicatie. De schoolgids zou eigenlijk begin van het schooljaar klaar moeten zijn. Hoe dit te realiseren? Bijvoorbeeld door in april deze op de agenda te zetten en te bespreken. Vervolgens informatie aandragen zodat deze klaar kan bij de start van het nieuwe jaar '18/'19.

Het mooiste zou zijn dat het concept voor de vakantie al klaar zou zijn. Initiatief ligt bij de directeur.

5. SCHOOLJAARPLAN

We hebben het schooljaarplan met datum 4 september. Is dit de meest recente versie? Sietse Johan vraagt dir. Henk of wij de nieuwste versie mogen inzien. Goedkeuring is hierdoor nog niet mogelijk.

6. HORIZON 2019

De I-coach van 't Ambyld is Simon Bakker. Er zijn bijeenkomsten geweest. Hier zijn vooral (gratis) apps en programma's met elkaar gedeeld. Daarnaast zijn Jaap en Charlene naar een bijeenkomst geweest over snap-it. Een systeem waarbij methodeboeken overbodig zouden worden. Dit is wel erg prijzig. Op dit moment worden er methode gebonden software gebruikt. Ambrasoft. Squala. BOUW!

7. SCHOOLTIJDENBELEID

Evaluatie voorlichtingsavond:

- Goed verlopen.
- Helder, informerend.

Beschrijving procedure stemmen (Jaap):

- Stembiljet: formulering aanpassen, die is nu onduidelijk.
- Toevoegen: niet stemmers → nee stemmers.

Bijlage Cornelia (mail):

- De invulling van de pauze komt regelmatig terug. Graag concreet hoe dit ingevuld kan worden.
Wat kan er door het team opgevangen worden?
Hoe de overblijvende gaten opvullen? (TSO, ouders, ...)
Wat is er beschikbaar? Budget? (vrijwilligers)
- Sietse Johan gaat de directeur vragen of hij ook voorbeelden kan geven van een concrete invulling van de pauze.

8. INFORMATIE VAN DE PERSONEELGELEDING

Geen bijzonderheden.

Aantal jubilarissen.

Dit is binnen de school gevierd. Geen grootste aandacht.

Groep 7/8 blijft aandacht houden, gaat nog niet goed. Verder geen mededelingen.

9. RONDVRAAG

Rondgestuurde link m.b.t. score school. Leeft dit binnen het team? *Nee.*

10. SLUITING

Om 21:46 sluiten we de vergadering. Allen een goed uiteinde gewenst en tot in 2018! Het volgende overleg is op 6 februari 2018.

Actiepunten vergadering:

1	Communiceren met TSO over de verkoop van strippenkaarten: Mocht hier iets in gewijzigd worden, dan ouders hierover informeren.	Dir. Henk de Vries
2	Jaarverslag MR	Sietse Johan
3	Stem formulier maken.	Cornelia
4	Informeren publicatie schoolgids → dir. Henk	Sietse Johan
5	Nieuwste versie schooljaarplan? → dir. Henk	Sietse Johan
6	Concrete invulling pauzes bij nieuw schooltijdenbeleid. → dir. Henk	Sietse Johan