

Voorzitter : Sietse Johan Miedema
Secretaris : Henk van der Berg / Afke Meinema
Aanwezig : Oudergeleding: Sietse Johan Miedema, Afke Meinema, Henk van der Berg
Personeelsgeleding: Tineke de Boer, Cornelia van der Velde, Jaap Tilkema
Afwezig : n.v.t.
Gasten : De heer Henk de Vries (directeur)
Tijdstip : 19.40 – 22.30 uur
Notulist : Afke Meinema

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. Een speciaal welkom aan Jaap Tilkema. Hij vanuit de personeelsgeleding het nieuwe lid van de MR. Directeur Henk de Vries zal aanwezig zijn bij het bespreken van de punten 4 t/m 11 op de agenda.

2. Vaststelling agenda.

De agenda wordt vastgesteld. Besloten wordt eerst de punten 3 en 12 te bespreken waarna rond 20:00 uur de directeur bij de vergadering zal aansluiten.

3. Notulen vergadering 26 juni 2017.

We lopen de notulen door van 26 juni 2017. De volgende punten worden toegelicht / besproken:

- Meester Anton de Boer maakt samen met juf Aukje Schievink deel uit van het zogenoemde "Krachtteam". Dit houdt in dat deze medewerkers zo nodig flexibel ingezet kunnen worden binnen het PCBO Smallingerland. Als dit niet nodig is, zijn ze aanwezig op It Ambyld en kunnen intern ingezet worden.
- Judith Meestringa zal op een andere school haar functie als secretaresse voortzetten. Betty Alma zal per 1 oktober, deze taak op It Ambyld overnemen. Zij is reeds begonnen met inwerken.
- Starten 0-groep. Op dit moment is hier nog geen sprake van. Beide groepen tellen nu circa 21/22 leerlingen. Tot aan de kerstvakantie zijn er 5 definitieve aanmeldingen en 1 nog onzeker.

Actiepunten:

1.	Instemmingbrief formatieplan naar directeur – <i>Afgerond</i>	Sietse Johan
2.	Data voorstellen start MR nieuwe schooljaar - <i>Afgerond</i>	Sietse Johan

De heer Henk de Vries (directeur) is aangeschoven.

4. Klachtenbrief ouders 18 juli 2017.

Na aanleiding van de klachtenbrief, zijn de betrokken personen uitgenodigd voor een gesprek met Bas van Loo (directeur/bestuurder PCBO Smallingerland) op 4 september 2017. Met kennisgeving zijn de betrokken personen niet op deze uitnodiging ingegaan. Naast deze uitnodiging was er zowel door PCBO Smallingerland als de MR een verzoek gedaan om de namen die deze klachtenbrief mede

hebben ondertekend bekend te maken. Hier is tot op heden niets van vernomen. Tevens heeft Bas van Loo bovenstaande toegelicht bij de inspectie. Door deze ontwikkelingen wordt er door de MR geen verdere actie ondernomen.

5. Formatie (instemmingafspraken 3 juli 2017)

De MR heeft onder een aantal voorwaarden instemming verleent voor de formatie. Waaronder verscherpt controles/monitoren tijdens “de gouden weken”. Henk de Vries geeft de ontwikkelingen en maatregelen aan van de afgelopen weken.

- Startgesprekken tussen leerkracht en ouder / kind.
- Er is al een start gemaakt met groeps gesprekken. Deze worden gevoerd met Henk, Tineke en de leerkracht van de groep. Door dit vroeg in het jaar te doen wil met eventuele zorgen rondom kinderen eerder signaleren en in kaart brengen.
- Dir. Henk de Vries heeft nu structureel overleg met Bas v. Loo. Dit is mede n.a.v. de schoolresultaten en de gang van zaken in het algemeen.
- Inspectie: bestuur is verantwoordelijk. Bestuur moet bewijsstukken aanleveren over de organisatie, de structuur en de doelen op de school. Hierna volgt een gesprek. Vervolgens gaat de inspectie controleren of dit klopt met de praktijk.
Om hier goed op voorbereid te zijn laat de school een audit uitvoeren door Egbert Klazinga en Jaap de Jonge. Dit bezoek zal de laatste vrijdag van de herfstvakantie plaatsvinden. Het doel van dit bezoek is: Dat wat het bestuur nastreeft, klopt dat met de praktijk?
- 0-groep. Een groep met 25 leerlingen is de norm. Is normaal. Daarna kijken hoe het gaat. In de school is er voldoende ruimte om een 0-groep te starten. Hoe dit zo nodig ingevuld gaat worden is nog de vraag. Als het zover is, moet er gekeken worden naar de opties.
- Plan van aanpak voor groep 8 n.a.v. de tegenvallende resultaten vorig schooljaar. Door vroeg in het jaar de IEP advieswijzer af te nemen en de methodegeboden reken instaptoets, wil men de hiaten signaleren. Zo kunnen er gericht doelen gesteld worden op de cognitieve leergebieden (taal, lezen, rekenen). Daarnaast gaat er ook gekeken worden naar de ontwikkeling van werkhouding, zelfstandigheid, gedrag.
- Hierna volgt eventueel groep 7.
- Voor de volgende MR bijeenkomst komen de toetsresultaten van het 2^e toetsmoment op de agenda. Dit overzicht is klaar.

6. Schoolgids.

We lopen gezamenlijk de schoolgids door en vullen de “ontbrekende puntjes op de i in”.

Dir. H. de Vries neemt deze punten mee en stuurt een aangepaste versie die ter instemming wordt voorgelegd.

7. Schooljaarplan.

De status van het schooljaarplan = klaar.

Het concept is door Bianca Poede, coördinator & projectleider onderwijs vanuit PCBO, bekeken.

Het aangepaste schooljaarplan is daarna met het team besproken.

De MR zal het schooljaarplan ook toegezonden krijgen.

8. Jaarverslagen (directie/MR).

MR: jaarverslag nog niet klaar.

Directie: jaarverslag nog niet klaar.

9. Leader in me.

Er is een offerte gemaakt voor een studie-/begeleidingstraject van 2 jaar. De kosten hiervan zijn dermate hoog dat het verzoek is gedaan om ipv een traject van 2 jaar, een traject “per fase” in te gaan. Eerst de 2-daagse van de LIM. En van daaruit kijken; wat hebben we nodig en wat kunnen we zelf.

Hierbij is vanuit het team wel specifiek verzocht om tijdens de 2-daagse ook aandacht te hebben voor de transfer naar de kinderen toe.

Deze 2-daagse wordt tevens gezien als “eik-punt” voor het bestuur; is er voldoende draagkracht bij het team om op deze koers door te gaan. Om de inhoud “handen en voeten te geven” in de praktijk.

10. Horizon 2019.

Brief hierover is naar ouders uit gegaan. Er komen 2 medewerkers tijdens een voorlichtingsavond dit project toelichten. Leerkrachten krijgen een cursus. Er zijn een aantal richtlijnen vastgesteld vanuit het PCBO. Het wordt als middel gezien om doelen te bereiken. De school mag zelf vorm geven aan de uitvoering, aan het “hoe”. Dit beleid moet nog verder vorm krijgen.

Op It Ambyld is meester Simon Bakker de I-coach.

11. Schooltijdenbeleid.

We beginnen met een terugblik van onze bijeenkomst op 1 mei 2017, met het vastgestelde stappenplan. We komen tot de conclusie dat dit stappenplan niet haalbaar is en hier een wijziging in aangebracht zal moeten worden. Het einddoel blijft hetzelfde.

Het tijdspad komt er nu als volgt uit te zien:

- Dinsdag 17 oktober extra MR schooltijdenbeleid bijeenkomst.
Presentatie van de modellen door de directeur.
- Donderdag 30 november: voorlichtingsavond voor ouders.
- Januari 23 2018: stemavond ouders
- Februari 2018: duidelijkheid

Sietse Johan zal de nieuwe planning via de nieuwsbrief bekend maken.

12. Informatie van de personeelsgeleding.

Het doel is om vooraf aan een MR vergadering, met het team samen te komen om te informeren of er punten zijn die gedeeld moeten worden binnen de MR. Dit is voor deze eerste bijeenkomst nog niet gedaan.

Er zijn een aantal nieuwe leerkrachten bij het team op It Ambyld gekomen. Er wordt een nieuwe, positieve dynamiek geconstateerd. Nieuwe leerkrachten brengen nieuwe inzichten met zich mee en ervaringen vanuit een andere school. Dit zorgt voor een positieve ‘mindset’.

Hoe de nieuwe leerkrachten binnen het team hun plek zullen vinden is nog te vroeg om uitspraken over te doen. De verwachting is dat de LIM-2 daagse hier een belangrijke rol bij zou kunnen spelen. Dymphy Weerstand is bovenbouw coördinator. Heeft al ervaring met LIM. Zij zit daarnaast in de werkgroep po – vo. Gericht op het onderdeel “menszijn”.

13. Rondvraag.

Dir. H. de Vries licht de MR officieel in mbt de staking van 5 oktober aanstaande.

De school zal deze dag gesloten zijn. Dit is besloten door het bestuur van PCBO Smalingerland in overleg met OPO Furore en PCBO Tytsjerksteradeel. Hiermee geeft het bestuur ook aan de actie te ondersteunen. Een deel van de school zal naar Den Haag gaan. Een ander deel zal zich voegen bij een actie georganiseerd in Drachten. Er zijn geen signalen van opvangproblemen bij ouders.

Wat is de stand van zaken rondom het communicatie systeem Parro?

Dit systeem is afgelopen schooljaar in 2 groepen gebruikt. Een evaluatie hiervan volgt nog.

Aan de hand van deze evaluatie zullen er besluiten worden genomen over het wel of niet gebruiken van Parro.

Zijn er voldoende BHV'ers aanwezig in de school?

Sjoeke en Cornelia hebben zich opgegeven voor de startcursus. Wanneer deze plaats zal vinden is nog niet bekend. Verder zijn Anton en Henk ook bevoegd BHV'ers. Om de dagen goed gedekt te hebben is het verstandig nogmaals te informeren of er collega's zijn die BHV'er willen zijn.

14. Sluiting.

De voorzitter, Sietse Johan Miedema, sluit de vergadering om 22:30 uur.

Actiepunten naar aanleiding van de vergadering.

1.	Modellen schooltijdenbeleid uitwerken	Dir. Henk de Vries
2.	Informeren ouders via nieuwsbrief over planning schooltijdenbeleid	Sietse Johan